



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. BERTO"-VIBO VALENTIA

Prot. 0002249 del 11/08/2020

07-06 (Uscita)

Al Sito e Albo on line

AI DSGA

Agli Atti

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA DSGA

Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

Asse II-Infrastrutture per l'istruzione -Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"

Codice progetto: 10.8.6A-FESRPN-CL-2020-316

Titolo progetto: SMART CLASS BERTO

CUP: H46D20000040006

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020, per la realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne";

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/20844 del 10/07/2020 del MIUR con la quale viene comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica e impegno di spesa per un importo complessivo di € 9.999,99;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID-21955 del 27/07/2020 indirizzata al Liceo Scientifico Statale "G. Berto" di Vibo Valentia;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020; VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FESR;

PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA ed il DS per le loro attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richesta di preventivo e del relativo capitolato tecnico;

INCARICA

Il sig. **Luigi Antonio Prestia Lamberti**, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi - quale Responsabile delle attività amministrativo-

Sito internet:

www.liceobertovibo.edu.it

Email: vvps01000r@istruzione.it

Per: vvps01000r@nec.istruzione.it

 **Test Center ECDL**



**Sede Accreditata
di Esami**



Cambridge English

Sede Via degli Artigiani – C.da Bitonto

89900 - Vibo Valentia

Telefono 0963 991022;

C.F. 96013520794



LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. BERTO"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate, Sportivo

contabili che saranno prodotte per la realizzazione del seguente Progetto PON FESR:

| CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO | TITOLO PROGETTO | IMPORTO AUTORIZZATO |
|--------------------------------|-------------------|---------------------|
| 10.8.6A-FESRPON-CL-2020-316 | SMART CLASS BERTO | € 9.999,99 |

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore S.G.A. durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- tutti gli atti amministrativo - contabili;
- tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali; l'aggiornamento dei documenti contabili;
- la predisposizione dei contratti da stipulare con gli esperti;
- la registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni, secondo quanto previsto dall'art. 24 della Legge n. n. 412/91 e Circolari applicative;
- l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di **n. 6 ore** eccedenti l'orario di servizio ed a fronte dell'attività effettivamente svolta ed appositamente documentata, è previsto un compenso pari a euro 24,55 lordo stato ad ora lavorativa, per un importo complessivo di **euro 147,30**.

Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate da verbali che saranno consegnati all'ufficio di segreteria al termine dell'incarico.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Caterina Calabrese

